Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro CM, veuillez visiter :
bacprocm.fr/annales-sujets-et-corriges

# Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro CM - E4 - Langue vivante 1 (Anglais) - Session 2025

# Correction de l'épreuve LVA Anglais - Baccalauréat Professionnel - Session 2025

## En-tête de correction

Examen : Épreuve LVA Anglais
Diplôme : Baccalauréat Professionnel
Coefficient : 2 (Coefficient : 3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)
Durée de l’épreuve : 1 heure

## Correction par partie

### PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L’ORAL

Objectif : Rendre compte du contenu du document vidéo proposé.

**Consigne :**

Après le visionnage du document vidéo "Why this London coffee shop attracts customers from around the world", les candidats doivent fournir un compte rendu en français.

**Démarche :**

1. Prendre des notes pendant et entre les visionnages pour capturer les points essentiels. 2. Identifier les caractéristiques de la coffee shop présentée (ex. ambiance, offre, clientèle). 3. Rédiger un texte cohérent, synthétisant les informations essentielles.

> Exemple de compte rendu :
>
> Le document vidéo présente une coffee shop à Londres qui attire une clientèle internationale. Cette dernière se compose de locaux et de touristes, attirés par l’ambiance unique et les spécialités proposées. Le café se distingue par son design original et ses produits de qualité, ce qui facilite les rencontres et les échanges culturels.

### PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L’ÉCRIT

Objectif : Rendre compte du document écrit concernant le team building.

**Consigne :**

Lire le texte sur le team building et en faire un résumé en français.

**Démarche :**

1. Lire attentivement le texte proposé sur le team building. 2. Identifier les concepts clés : définition, importances, activités, objectifs. 3. Rédiger un résumé clair en intégrant ces éléments sans reproposer le texte original.

Exemple de compte rendu :

Le team building est essentiel pour améliorer la collaboration dans un groupe de travail. Il implique des activités visant à instaurer la confiance et la communication entre les membres. L'objectif final est de créer une équipe plus cohésive et efficace, ce qui peut se traduire par des résultats positifs dans le cadre professionnel.

### PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Objectif : Rédiger un texte en anglais basé sur un sujet au choix.

**Consigne :**

Choisir l'un des deux sujets proposés et rédiger un texte de 100 à 120 mots.

**Démarche :**

1. Sélectionner le sujet en fonction de ses préférences et intérêts. 2. Faire un plan rapide des idées à aborder : préparation (Sujets 1) ou motivation (Sujets 2). 3. Rédiger un texte respectant le nombre de mots et en utilisant un vocabulaire approprié.

Exemple de sujet 1 :

I'm organizing a weekend in London and I would love for you to join me! We can visit the iconic Big Ben, stroll through picturesque gardens, and explore the vibrant market at Camden Town. Don’t forget to try the delicious street food! There are also many exciting activities such as boat trips along the Thames. This weekend promises to be an unforgettable adventure! Let's go!

Exemple de sujet 2 :

I have an exciting business idea for London! I'm planning to open an eco-friendly café that serves organic and local products. My motivation stems from my passion for sustainability and healthy living. I believe this concept will attract customers who care about the environment. Together, we can create a community space that promotes health and wellness. I hope you will support this project!

## Correction et barème indicatif

- Partie 1 : 6 points (Clarté et pertinence du compte rendu).
- Partie 2 : 6 points (Compréhension et synthèse du texte).
- Partie 3 : 8 points (Vocabulaire, grammaire, respect du sujet et du nombre de mots).

## Méthodologie et conseils

- **Gestion du temps :** Accordez environ 20 minutes pour chaque partie et gardez 5-10 minutes pour la relecture.
- **Raisonnement :** Lors des expressions écrites, structurez vos idées clairement (introduction, développement, conclusion).
- **Vocabulaire :** Utilisez des expressions variées et pensez à enrichir votre vocabulaire lexical sur les thèmes abordés.
- **Relecture :** Relisez toujours votre texte pour corriger les fautes d'orthographe et de grammaire.
- **Utilisation de la langue :** N'hésitez pas à montrer votre maîtrise de l'anglais en intégrant des structures grammaticales variées.

**© FormaV EI. Tous droits réservés.**

**Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.**

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.